

## Taxas e prazos para entrega de documentos solicitados no SAA.

Descrição	Valor	Prazo para entrega
Certificado de Conclusão de Curso (2ª Via)	----	5 dias (úteis)
Certificado de Eventos diversos	R\$ 3,00	----
Certificado de Eventos diversos (2ª Via)	R\$ 15,00	5 dias (úteis)
Atestados de frequências e matrículas	R\$ 5,00	No ato da solicitação
Atestados (Conclusão, Subjudece, Trancados, de Vínculo, Disciplina Isolada)	R\$ 5,00	2 dias (úteis)
Certidão de estudos	R\$ 10,00	5 dias (úteis)
Declarações de Matrícula em Disciplina Isolada	R\$ 5,00	2 dias (úteis)
Quadro de horário	R\$ 5,00	2 dias (úteis)
Extrato Financeiro	----	No ato da solicitação
Grade Curricular	R\$ 5,00	2 dias (úteis)
Histórico Escolar	R\$ 10,00	5 dias (úteis)
Programa de Disciplinas	R\$ 1,00	5 dias (úteis)
Prova de 2ª Chamada	R\$ 15,00	Não precisa de solicitação
Revisão de Prova – Até 48(quarenta e oito ) horas após a divulgação da nota.	R\$ 15,00	
Boletim	R\$ 1,00	No ato da solicitação
Transferência Externa	R\$ 30,00	5 dias (úteis)
Transferência Interna - Curso ou Turma	R\$ 15,00	2 dias (úteis)
Permuta – troca de turma e Turno	R\$ 15,00	24 horas Após a confirmação da vaga
Declaração de Pós-graduação	R\$ 5,00	2 dias (úteis)
Histórico de Pós-graduação	R\$ 10,00	5 dias (úteis)
Extrato Acadêmico	----	no ato da solicitação
2ª Via do diploma de Graduação	R\$50,00	60 dias
2ª Via do Certificado de Pós-graduação	R\$ 15,00	15 dias
Solicitação de Relatórios de Faltas	R\$ 5,00	No ato da Solicitação
Solicitação de provas Bimestrais não retiradas em Sala de Aula	----	5 dias (úteis)
Solicitação de justificativa de faltas (Atestado Médico, Gestante e maternidade ou Serviço Militar Obrigatório) através de trabalhos acadêmicos	----	48 horas para o parecer do SRA
Solicitação de Verificações Acadêmicas (frequência e Notas)	----	3 dias
Solicitação de Verificações financeiras	----	7 dias